



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 41 din 12.02.2025

privind actualizarea procedurii operaționale RG-14 Ed. 5 – Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 12.02.2025,

Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale RG-14 Ed. 5 – Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurii operaționale RG-14 Ed. 5 – Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Prorectorul pentru Activitatea Didactică.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA**

Aviz juridic,

Danubius International University

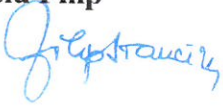
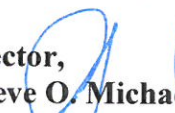
3 Galați Blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	Pagina de gardă	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1/14

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 12.02.2025

REGULAMENT
REGULAMENT PENTRU ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Prorector didactic, Stanciu Filip 	Nume: Aviz Juridic, Goga Gina-Livioara 	Nume: Director D.C.I.A.C. Carmen-Mihaela Crețu Rector, Steve O. Michael 
Semnătura: Data: 27.01.2025	Semnătura: Data: 03.02.2025	Semnătura: Data: 05.02.2025

Acest document este proprietatea "Universității Internaționale Danubius". Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul "Universității Internaționale Danubius" este interzisă, dacă nu există acordul conducerii "Universității Internaționale Danubius".

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2/14

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	12
7. Anexe.....	12
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	13

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3/14

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament, cod RG-14, stabilește regulile și responsabilitățile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul "Universității Internaționale Danubius".

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu completările și modificările ulterioare
- ◆ Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- ◆ Hotărârea Guvernului României nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- ◆ Carta "Universității Internaționale Danubius", Ediția 2024.
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ◆ **SMC** - Sistem de management al calității
- ◆ **ECTS** - Sistemul European de Credite Transferabile
- ◆ **RNCIS** - Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
- ◆ **IDFR** - Învățământ la distanță și cu frecvență redusă
- ◆ **ARACIS** - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- ◆ **IF** - Învățământ cu frecvență
- ◆ **ID** - Învățământ la distanță
- ◆ **IFR** - Învățământ cu frecvență redusă

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. **Responsabil de proces** – Rector, prorectori

5.2. **Resurse:**

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare:

5.4. Principii generale

Art. 1. - (1) Prezentul regulament vizează activitatea de îmbunătățire continuă a programelor de studii desfășurate în cadrul "Universității Internaționale Danubius" - studii universitare de licență, studii universitare de masterat, forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și/sau învățământ la distanță - prin aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor.

(2) Activitățile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se realizează în concordanță cu prevederile Legii nr.199/2023 a învățământului superior, cu

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4/14

modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

(3) Activitățile menționate se vor desfășura pe baza următoarelor principii:

- principiul concordanței oricărui program de studii cu cerințele vieții sociale, cu tendințele înregistrate în dinamica socială;
- principiul adecvării la nivelul actual de cunoaștere înregistrat în domeniile vizate de asemenea programe;
- principiul utilității sociale, orice nou program de studii urmând să răspundă unor trebuințe reale ale societății;
- principiul eficienței, programele fiind subordonate transmiterii acelor cunoștințe, priceperi și abilități, respectiv competențe absolut necesare beneficiarilor pentru a concura cu succes în vederea ocupării unui post din domeniul în care s-au pregătit;
- principiul unei calități superioare.

5.5. Prezentarea programului de studii

Art. 2. - (1) Un program de studii/specializare constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Programele de studii se diferențiază în funcție de: (a) nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; (b) forma de învățământ: cu frecvență, frecvență redusă, învățământ la distanță etc.; (c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.

(3) Programele de studii universitare se pot organiza în unul dintre următoarele moduri:

- a) de o singură instituție de învățământ superior;
- b) în comun, de mai multe instituții de învățământ superior integrat;
- c) în consorțiu, pentru învățământ dual.

(4) Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- Planul de învățământ - cuprinde toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate prin credite de studii (ECTS);
- Programele tematice sau fișele disciplinelor din planul de învățământ, care să cuprindă tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, rezultatele obținute sub forma competențelor cognitive ce sunt realizate de disciplină;
- Modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor, care certifică asimilarea cunoștințelor ce corespund calificării;
- Grila care descrie competențele așteptate, alcătuită în conformitate cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5/14

- Sistemul de *asigurare a calității* academice a activităților de realizare a programului de studii.

5.6. Structuri organizatorice instituționale implicate în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii

Art. 3. - (1) La nivelul structurilor de conducere, **Senatul aprobă programele noi de studii**, aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii, stabilește numărul minim de credite necesar pentru promovarea anului universitar; aprobă cifrele de școlarizare, aprobă structura anului universitar, aprobă statele de funcții ale personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar. (art. 24, literele e - j din Carta Universității)

(2) **Consiliul de administrație avizează propunerile de programe noi de studii** și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar (art. 34 lit. g. din Carta Universității).

(3) **Consiliul facultății avizează planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate de facultate**, avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, propune senatului universitar cifrele de școlarizare pentru programele de studii din cadrul facultății. (art. 40 literele b, d, e din Carta Universității).

(4) **Consiliul departamentului**, condus de directorul de departament, organizează și conduce întreaga activitate din departament, **elaborează și propune spre avizare** planurile de învățământ, elaborează și propune spre avizare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, face propuneri pentru cifrele de școlarizare (art. 45 literele a, b, c, e din Carta Universității).

(5) **Rectorul** coordonează elaborarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții ale personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar, coordonează activitățile care vizează evaluarea periodică a universității și a programelor de studii (art. 50 lit. n și o din Carta Universității).

(6) **Prorectorul** numit pentru activitatea didactică și de formare a personalului **coordonează și răspunde de organizarea procesului de învățământ pentru programele de studii** universitare de licență și de masterat și pentru programele de formare și dezvoltare profesională continuă, cu asigurarea standardelor de calitate, coordonează elaborarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții pentru programele de studii universitare de licență și de masterat (art. 63 din Carta Universității).

(7) **Decanul coordonează și controlează** procesul didactic al facultății, aprobă programul de activitate (art. 68 lit. b și d din Carta Universității).

(8) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ și de statele de funcții ale departamentului, asigură managementul calității și managementul financiar al departamentului (art. 74 lit. c și d din Carta Universității).

Art. 4. - (1) La nivelul structurilor organizatorice, **facultatea** este unitatea funcțională care **elaborează și gestionează programele de studii** (art. 80. din Carta Universității "Danubius"), iar **departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6/14

valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. (art. 84, alin.1. din Carta Universității).

(2) O facultate poate include unul sau mai multe **departamente**, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare *care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare* (art. 83 din Carta Universității).

5.7. Inițierea, elaborarea și aprobarea programelor de studii

Art. 5. - Competența inițierii programelor de studii, inclusiv IDFR, aparține facultăților și departamentelor. Acestea vor proceda la introducerea unor programe noi de studii numai după o documentare temeinică, din care să reiasă utilitatea noului program, posibilitatea realizării lui la parametri superiori, existența reală a persoanelor interesate în urmarea programului respectiv și integrării absolvenților pe piața muncii.

Art. 6. - Conceperea programului de studii respectă următoarele principii:

- Programele, prin conținut, trebuie să faciliteze mobilitatea studenților;
- Structura programelor este flexibilă, permițând studentului să aleagă un traseu propriu potrivit aptitudinilor și intereselor sale.
- Să se respecte întocmai legislația în vigoare, standardele specifice de evaluare academică ale programului, conform standardelor ARACIS și normelor interne;
- Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar sunt diferențiate în realizarea lor în funcție de mijloacele utilizate pentru fiecare formă de învățământ.

Art. 7. - (1) **Elaborarea programului de studii** - Pentru elaborarea unui program de studii, pe componentele prevăzute la art. 2, se parcurge următoarea procedură:

a. Stabilirea domeniului și specializării programului, în funcție de necesitățile pieței forței de muncă identificate în mediul economico-social, în concordanță cu documentele aprobate la nivel național: Cadrul Național al Calificărilor; nomenclatorul de domenii și specializări.

b. Stabilirea denumirii programului. Se face cu respectarea nomenclatorului de domenii și specializări.

c. Stabilirea duratei de școlarizare. Se face în concordanță cu prevederile legislației armonizate în vigoare, *cu încadrarea în structura aprobată la nivelul universității*.

d. Stabilirea numărului total de credite transferabile (ECTS), în așa fel încât acesta să concorde cu numărul de credite al programelor similare din țară și străinătate, făcând posibil transferul și celelalte facilități oferite studenților prin acest sistem, cu respectarea regulamentului intern.

e. Stabilirea calificării și diplomei obținute după absolvirea programului. Se face în concordanță cu *Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor* și celelalte norme aprobate la nivel național și transpuse în normele interne ale universității.

f. Delimitarea disciplinelor care concură la dobândirea competențelor necesare pentru obținerea unei calificări universitare, conform grilei aprobate la nivel național, alcătuită în conformitate cu RNCIS, respectiv realizarea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor, în

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7/14

urma analizei standardelor specifice ale ARACIS, a exemplelor de bună practică din mediul universitar național și internațional.

g. Determinarea numărului de studenți optim pentru programul de studii, în corelare cu necesarul de cadre didactice, pe forme de pregătire în funcție de specificul disciplinelor și domeniul de studii.

h. Stabilirea criteriilor și practicilor de admitere a studenților. Se face în funcție de tipul programului, ținând seama de specificul programului, potențialii candidați și exemple de bune practici ale altor universități cu programe similare.

i. Alte elemente care definesc programul de studii și sistemul de asigurare a calității activităților de realizare a programului.

(2) **Planul de învățământ** este documentul de bază al programului și cuprinde toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, ordonate logic, succesiv pe ani de studii, cu număr de ore și de credite afectate pentru toată perioada de școlarizare.

Planul de învățământ se proiectează și elaborează de un colectiv al departamentului din care va face parte programul, sub coordonarea directorului de departament. Conform art. 74 din Carta universității, directorul de departament răspunde de planurile de învățământ și de statele de funcții ale departamentului. Coordonarea și controlul, respectiv monitorizarea elaborării este atribuția decanului facultății, iar la nivel de universitate, a rectorului și prorectorului pentru activitatea didactică. Se va avea în vedere analiza și avizarea de către consiliul departamentului, respectiv consiliul facultății, cât și implicarea celorlalte structuri, conform precizărilor de la art. 3 din prezentul document.

Elaborarea planului de învățământ comportă următoarea procedură:

a. Se stabilește numărul total de ore didactice distribuite pe ani și semestre de studii, în concordanță cu normele de calitate ale educației pe plan național și cu deciziile la nivel instituțional.

b. Se stabilesc disciplinele obligatorii aferente programului, avându-se în vedere atât disciplinele fundamentale, cât și cele de specialitate, în baza standardelor ARACIS, a standardelor specifice de evaluare academică a programului de studii. Se face un studiu al programelor de același tip de la alte universități din țară și din străinătate, iar, după o analiză cât mai completă, se nominalizează disciplinele în concordanță cu scopul programului, cu posibilitățile de transfer și echivalare ale studenților, cu competențele necesare pentru obținerea calificării universitare în acord cu RNCIS și cu cerințele de pe piața forței de muncă.

c. Se stabilesc disciplinele opționale și facultative aferente programului, avându-se în vedere flexibilitatea programului, care să permită fiecărui student să aleagă un traseu propriu, corespunzător aptitudinilor și intereselor sale.

d. Se stabilește numărul de ore și numărul de credite transferabile pentru fiecare disciplină, în concordanță cu numărul de ore afectat, normele în vigoare, făcând apel și la aplicarea de bune practici.

e. Se asigură adecvarea la calificările universitare vizate (licență într-un domeniu sau specializare, master), proiectarea competențelor specifice nivelului de calificare și domeniului de studii, diferențiate pe discipline și/sau programe de studii universitare.

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8/14

f. Se stabilesc formele de examinare pentru fiecare disciplină. Se are în vedere ca ponderea examenelor să fie corelată cu ponderea verificărilor în așa fel încât să se respecte posibilitățile de acumulare a cunoștințelor studenților în timpul semestrelor.

g. Se asigură diferențierile în realizarea programului în funcție de programul de studii universitare (licență, masterat) și forma de învățământ – IF, ID, IFR. În aceasta direcție, sunt stabilite proceduri specifice conform standardelor ARACIS, pentru întocmirea planurilor de învățământ pentru învățământul la distanță sau cu frecvență redusă.

d. Aranjarea logică a disciplinelor în plan, evitând întoarcerile, facilitând transferul studenților și respectarea încărcării la numărul de ore/săptămână aprobat la nivelul structurilor de conducere ale universității.

(3) Fișele disciplinelor

Acestea sunt documente conexe planului de învățământ care întregesc imaginea asupra programului de studii. Fișele disciplinei indică, la modul concret, conținutul de idei și modul de abordare al acestora în cadrul disciplinei. Pentru întocmirea documentelor respective există formulare tip, unice în toată universitatea, aprobate de senatul universității și recomandate de forurile naționale de asigurarea calității învățământului.

Procedurile sunt:

a. Documentele se completează de titularul disciplinei pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ și reflectă, în principal: obiectivele disciplinei, timpul total estimat, competențele asigurate, elemente de conținut, bibliografie utilizată și recomandată, metode de predare, coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității și angajatorii, criterii și metode de evaluare a studenților.

b. Documentele completate se discută cu coordonatorul de program, care dă acordul de principiu.

c. Documentele se colectează de coordonatorul de program, în format electronic, cu semnătura cadrelor didactice implicate în predarea/seminarizarea disciplinei și se păstrează într-un folder dedicat din site-ul universității, împreună cu planul de învățământ.

d. Un exemplar din pachetul de documente al programului se păstrează la coordonator, al doilea exemplar la directorul de departament; documentele în format electronic se transmit și la decanul facultății. În cazul programelor ID-IFR, directorul departamentului IDFR va deține o bază de date în drive-ul universității în care să includă și aceste documente.

Art. 8. - (1) Acțiunea de elaborare a documentației didactice aferente programului de studii (planul de învățământ, cifra de școlarizare, proiectul statului de funcții, întocmirea fișelor disciplinei/programelor analitice, raportul de autoevaluare etc.) se realizează în cadrul sistemului general de administrare a activităților didactice, potrivit căruia fiecare program de studii este arondat unui departament și este condus de un coordonator de program.

(2) În ceea ce privește planurile de învățământ, coordonatorii de program ID-IFR urmăresc ca aceste documente să fie similare cu planurile de învățământ de la aceeași specializare, forma de învățământ cu frecvență (zi).

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9/14

(3) Statele de funcții vor fi elaborate în raport cu planurile de învățământ, formațiile de studiu, resursele umane și financiare disponibile sau posibil de dezvoltat, cu respectarea standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Art. 9. - (1) Propunerea de lansare a noilor programe de studii, însoțită de documentația corespunzătoare, va fi supusă dezbaterii și aprobării Consiliului departamentului și trimisă spre aprobare Consiliului facultății, care îl aprobă sau îl returnează pentru completări sau îmbunătățiri.

(2) În situația propunerii de inițiere a unui program de studii ID sau/și IFR, se va obține analiza și avizul departamentului IDFR, respectiv a Consiliului Departamentului IDFR.

(3) Structurile de conducere ale facultății și ale Departamentului IDFR vor urmări respectarea standardelor referitoare la obiectivele programului, conținutul planului de învățământ, încadrarea cu personal didactic, întocmirea programelor analitice, corespondența cu calificările etc. și vor aproba programul inițiat numai în măsura în care sunt îndeplinite toate standardele de calitate. De asemenea se va avea în vedere încadrarea în termenele stabilite conform procedurii interne de evaluare, pentru depunerea dosarului la evaluatorul extern cu respectarea termenului limită, astfel încât programul să poată fi promovat pentru anul universitar următor aprobării.

Art. 10. - Întreaga documentație referitoare la noul program de studii va urma Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare, astfel încât dosarul de autoevaluare să fie finalizat.

Art. 11. - Propunerea, avizată favorabil de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a universității, va fi înaintată spre avizare Consiliului de administrație, care se va pronunța în legătură cu oportunitatea noului program. După obținerea avizului favorabil, propunerea de înființare este supusă aprobării Senatului universității, după care întreaga documentație va fi înaintată Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu respectarea normelor de asigurare a calității și evaluare. Programul aprobat de Senat se propune ARACIS pentru autorizare de funcționare provizorie sau acreditare, în cazul programelor de masterat.

5.8. Realizarea și monitorizarea programelor de studii

Art. 12. – **Realizarea programelor de studii** are loc din momentul aprobării acestora de către senatul universității și obținerii autorizației de funcționare provizorie sau acreditare de la forurile naționale (și/sau internaționale) abilitate (ARACIS).

Art. 13. – După definitivarea proiectului programului de studii, se declanșează acțiunea de **monitorizare** a realizării programelor. Activitatea de monitorizare a programelor de studii va avea un caracter permanent, se va efectua prin comisiile pentru monitorizarea programelor de studii constituite la nivel de facultate și va fi coordonată de conducerea facultății și a departamentului în cadrul căruia se desfășoară programul.

Art. 14. - Comisia pentru monitorizarea programelor de studii se va înființa prin hotărâre a Consiliului facultății. Din comisie fac parte decanul, directorul de departament, coordonatori ai specializărilor și alte cadre didactice implicate în programul de studii respectiv. Comisia este formată din 3-7 membri, conducerea fiind asigurată de președintele acesteia, care este decanul sau reprezentantul decanului.

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10/14

Art. 15. – Comisia pentru monitorizarea programelor de studii, împreună cu comitetul de calitate al programului de studii, pune în discuție conținutul programelor, verificând măsura în care sunt respectate cerințele principiului diferențierii pentru programele de la diferite forme de învățământ.

Art. 16. – În scopul realizării programului de studii nou aprobat, se îndeplinesc următoarele proceduri:

a. Programul aprobat de agenția de evaluare este mediatizat în universitate și în mediul extern.

b. Se activează procedurile de admitere în perioada afectată acestei activități.

c. Coordonatorul de program, împreună cu cadrele didactice implicate, definitivează programul orar al activităților didactice și de cercetare științifică.

d. Conținutul programelor se reînnoiește permanent, atât prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, cât și prin analiza colegială a activității cunoașterii.

Art. 17. - Comisiile pentru monitorizarea programelor de studii și conducerea departamentului care asigură realizarea programului vor urmări cu prioritate următoarele aspecte:

- îndeplinirea obiectivelor propuse prin program;
- corelarea conținutului disciplinelor din planul de învățământ pentru a se elimina suprapunerile și a se răspunde cerințelor standardelor de calitate;
- asigurarea corespondenței dintre competențele dobândite prin parcurgerea fiecărei discipline și cele impuse de absolvirea programului de studii respectiv;
- adecvarea strategiilor instrucționale pentru obținerea nivelelor de competență pentru calificarea propusă conform Registrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior;
- parcurgerea integrală a fișelor disciplinelor/programelor analitice (IF/ID/FR) pentru fiecare disciplină din planul de învățământ;
- realizarea activităților menționate în fișele disciplinelor/calendarele disciplinelor;
- nivelul calitativ al tuturor activităților didactice desfășurate în cadrul programului;
- respectarea sistemului de evaluare a activității studenților;
- rezultatele obținute de către studenți în fiecare sesiune de examene;
- feed-back-ul din partea studenților și a principalilor beneficiari, culegerea sistematică de date privind dezvoltarea profesională și personală asigurată de programul de studii.

Art. 18. – Comisiile vor monitoriza modul în care se acționează pentru asigurarea unui nivel calitativ corespunzător programelor de studii, integrat cerințelor la nivelul întregii universități, respectiv:

- cum se îndeplinesc obiectivele reieșite din strategia Universității de asigurare a calității educației în cadrul fiecărui program de studii;
- cum se acționează la nivelul departamentelor pentru asigurarea unei depline compatibilități între programele proprii și cele realizate de alte universități din țară și din străinătate;

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11/14

- cum se asigură adaptarea programelor la modificările ce apar în viața socială și în planul cunoașterii.

Art. 19. În ședințele de departament se vor analiza periodic, cel puțin **semestrial**, pe baza unui plan tematic stabilit la începutul anului universitar, constatările făcute cu ocazia monitorizării și se vor stabili măsurile necesare pentru eliminarea deficiențelor și asigurarea unei calități corespunzătoare programului – analizele se vor cuprinde în raportul comisiei pentru monitorizarea programelor de studii și în procesul verbal al ședinței de departament.

Art. 20. - Concluziile desprinse în urma monitorizării realizate la nivelul departamentului vor fi supuse analizei Consiliului departamentului, în scopul identificării soluțiilor corespunzătoare la problemele constatate, aplicării și generalizării experienței pozitive.

5.9. Evaluarea programelor de studii

Art. 21. - (1) Evaluarea calității programelor de studii va fi realizată de către Comitetul de calitate al programului de studii și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate.

(2) *Comitetul de calitate* este responsabil cu evaluarea și asigurarea calității fiecărui program de studii. Comitetul de calitate pe program de studii este numit prin hotărârea Consiliului facultății și va funcționa conform regulamentului propriu, aprobat de senatul universitar. În acest comitet vor figura și 1-3 studenți ai specializării.

(3) La nivelul facultății se formează *Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate*, numită prin decizie a rectorului, principalul responsabil cu calitatea în cadrul universității. Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților sunt structuri operaționale care pun în practică deciziile pe linia asigurării calității și funcționează conform regulamentului propriu, aprobat de senatul universitar.

Art. 22. Comisiile vor colabora cu celelalte structuri responsabile și vor coordona aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității programelor de studii, privind:

- documentarea permanentă în legătură cu evoluția domeniului căruia îi aparține programul de studii și constituirea unei baze de date relevante;
- consultarea angajatorilor în legătură cu pretențiile pe care le au de la cei care se specializează prin urmarea programului de studii; investigarea beneficiarilor acestor programe în privința gradului în care cunoștințele primite corespund cu problemele pe care trebuie să le soluționeze la locul de muncă;
- cooperarea cu alte unități de învățământ din țară și străinătate în acțiunea de perfecționare continuă a programelor educaționale;
- analize comparative cu privire la modul în care se realizează programe similare de studii la instituțiile de învățământ superior aflate în topul universităților europene;
- analiza tendințelor de evoluție a sectoarelor pentru care se pregătesc specialiștii care urmează programele de studii ale facultății;
- creșterea gradului de flexibilitate a programelor, prin sporirea numărului de oportunități puse la dispoziția beneficiarilor sub forma pachetelor de discipline opționale;
- realizarea ofertei de pregătire continuă, prin punerea la dispoziția absolvenților a unor module pentru aprofundarea și completarea cunoștințelor dobândite în timpul facultății;

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12/14

- studierea permanentă a relației ce există între piața internă a locurilor de muncă și numărul total de specialiști pregătiți de învățământul românesc; perfecționarea metodologiei didactice, prin realizarea de seminare metodice și a schimburilor de experiență;

- revizuirea anuală a fișelor disciplinei/programelor analitice, în funcție de evoluția generală a disciplinei, de sporul de informație acumulat pe parcurs.

Art. 23. Comisiile vor elabora rapoarte anuale de evaluare cu privire la calitatea educațională a fiecărui program de studii, rapoarte ce vor fi analizate în consiliile facultăților și în funcție de care se vor stabili planurile și strategiile de creștere a calității.

5.10. Reactualizarea periodică a materialelor de studiu

Art. 24. - Reactualizarea periodică a materialelor de studiu se bazează pe faptul că un proces educațional de calitate se obține utilizând materiale de studiu la nivelul maxim al momentului utilizării.

Art. 25. - În vederea îndeplinirii acestor obiective, înainte de începerea fiecărui an universitar, coordonatorii programului de studii, împreună cu titularii de discipline, vor verifica cadrul legislativ curent, precum și normele privind materialele de studiu, în vederea reactualizării lor, dacă noile norme intervenite sunt de natură să ducă la modificări de fond sau de formă ale materialelor de studiu, atât pentru programele cu frecvență, cât și pentru IDFR.

Art. 26. - De asemenea reactualizarea se poate face de către titularii de disciplină, din inițiativa asistenților și a tutorilor, ca urmare a nevoii de îmbunătățire a conținutului și formei materialelor, pe baza experienței acumulate de aceștia.

Art. 27. - Toate modificările aduse conținutului acestor documente vor fi supuse aprobării departamentelor.

5.11. Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului "Universității Internaționale Danubius" din 28 septembrie 2009, modificat și completat în ședința Senatului din 18 ianuarie 2012 și în ședințele Senatului din 20.09.2012, 25.04.2016 și 12.02.2025.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Plan de învățământ
- ◆ Fișa disciplinei
- ◆ Stat de funcții

6.2. Dosare utilizate

- ◆ Dosar cu Rapoarte anuale de autoevaluare

7. ANEXE

- ◆ Nu sunt

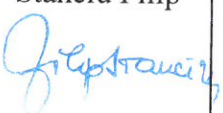
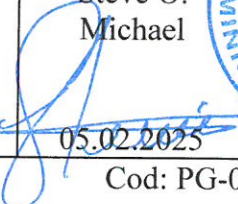
"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13/14

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0	10	0	13	0		
2	0	5	0	8	0	11	0	14	0		
3	0	6	0	9	0	12	0				

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/ procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, dată și semnătură			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 11.02.2009	Elaborare Ediția 1	Constantin Fălticeanu 09.02.2009	Andy- Corneliu Pușcă 09.02.2009	Constantin Fălticeanu 10.02.2009	Benone Pușcă 11.02.2009
R0/Ed2 15.03.2010	Elaborare Ediția 2	Constantin Fălticeanu 12.03.2010	Andy- Corneliu Pușcă 13.03.2010	Constantin Fălticeanu 14.03.2010	Benone Pușcă 15.03.2010
R0/Ed3 20.09.2012	Elaborare Ediția 3	Georgeta Dragomir 14.09.2012	Romeo- Victor Ionescu 17.09.2012	Director D.A.C. Birou Juridic 18.09.2012	Rector, Corneliu Andy Pușcă 20.09.2012
R0/Ed4 25.04.2016	Elaborare Ediția 4	Prorector didactic, Monica Pocora 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	REGULAMENT	Cod: RG-14
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 14/14

R0/Ed5	Elaborare Ediția 5	Prorector didactic, Stanciu Filip 	Aviz Juridic, Gina- Livioara Goga 	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu 	Aprobat în ședința Senatului din data de
12.02.2025				Rector, Steve O. Michael 	
		27.01.2025	03.02.2025	05.02.2025	12.02.2025

Cod: PG-01-Ed5-R0-F1